

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

### **Hotel Academic \*\*\***

Hviezdoslavova 13, 960 01 Zvolen  
bei der Fachschule für Hoteldienstleistungen und Handel  
Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen  
Id.-Nr.: 37890115  
Ust-IdNr.: 2021683235  
Gültigkeit ab: 01. Januar 2019

### **1. Vertragsparteien**

Lieferant:

Hotel Academic, Hviezdoslavova 13, 960 01 Zvolen  
Praktikumsbetrieb der Fachschule für Hoteldienstleistungen und Handel, Jabloňová 1351, Zvolen

Abnehmer:

Besteller der Leistungen

### **2. Reservierung der Leistungen**

Die Reservierung ist vom Auftraggeber im eigenen Namen oder zugunsten Dritter auszuführen. Die Unterkunftsbuchung erfolgt telefonisch, per E-Mail, persönlich oder durch das Reservierungssystem.

Die Bestellung muss Folgendes beinhalten:

- ❖ Vorname und Name des Gastes, bei Firmen den Firmennamen
- ❖ Leistungszeitraum
- ❖ Kontaktangaben: Telefonnummer, E-Mail
- ❖ Zahlungsbedingungen, bei Firmen die Rechnungsangaben
- ❖ Umfang und Art der bestellten Leistungen

Das Hotel verpflichtet sich, die Bestellung binnen 24 Stunden oder am nächsten Arbeitstag zu verarbeiten und zwar mit Bestätigung oder Ablehnung der Buchung. Aufgrund der Reservierung wird vom Hotel eine Buchungsbestätigung ausgestellt, mit der dem Gast der Umfang der Leistungen schriftlich (in elektronischer Form) bestätigt wird. Das Hotel kann lediglich denjenigen Gast unterbringen, der für die Unterkunft rechtmäßig angemeldet ist. Der Gast meldet sich sofort nach der Ankunft an der Hotelrezeption an. Der Gast ist verpflichtet, dem Hotelangestellten seinen Personalausweis, Reisepass, oder einen anderen gültigen Identitätsnachweis im Sinne des Gesetzes Nr. 253/1998 der Gesetzessammlung über die Anmeldung des Aufenthaltes der Staatsangehöriger der Slowakischen Republik im Einwohnerregister der SR in der gültigen Fassung vorzulegen. Die Personenangaben sind nach der Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates 2016/679 zu verarbeiten. Jeder Gast, der kein Staatsbürger der Slowakischen Republik ist (Ausländer), ist verpflichtet, im Sinne des Gesetzes Nr. 404/2011 der Gesetzessammlung über den Aufenthalt der Ausländer in der Fassung späterer Rechtsvorschriften, den amtlichen ihm bei Ankunft vom Hotelangestellten vorgelegten Vordruck über die Anmeldung zum Aufenthalt an der Rezeption auszufüllen und abzugeben, wobei alle geforderten Angaben vom Gast wahrheitsgetreu und vollständig auszufüllen sind.

### **3. Preise und Zahlungsbedingungen**

- ❖ Das Hotel gewährt dem Gast die Preise aufgrund der aktuellen Preislisten.
- ❖ Der in der Buchungsbestätigung angegebene Preis gilt als verbindlich.
- ❖ Das Hotel ist nicht mehrwertsteuerpflichtig. / Hotel Academic ist ein Organisationsbestandteil der Fachschule für Hoteldienstleistungen und Handel in Zvolen. Der Träger ist der Selbstverwaltungskreis Banská Bystrica.
- ❖ Die Tourismusgebühr der Stadt Zvolen ist nicht im Unterkunftspreis enthalten und wird extra berechnet (siehe die gültige Preisliste).
- ❖ Bei einem Aufenthalt von 3 Nächten und mehr erhalten Sie 10% Rabatt auf den Unterkunftspreis.
- ❖ Für Gruppen und Reisebüros bietet unser Hotel 10% Rabatt auf den Unterkunftspreis an. Eine Gruppe hat mindestens 10 Hotelzimmer zu belegen.
- ❖ Kinder bis 3 Jahre (ohne Anspruch auf ein Bett) haben freie Unterkunft.
- ❖ Senioren und immobile Gäste können 10% Rabatt auf die Unterkunft geltend machen.
- ❖ Bei längeren Aufenthalten ist es möglich, individuelle Preisbedingungen zu vereinbaren.
- ❖ Rabatte und Sonderangebote können nicht kombiniert und kumuliert werden.
- ❖ Der Anspruch auf Preisermäßigung entsteht nicht, wenn das Sonderangebot für die Unterkunft erst nach der Buchungsbestätigung veröffentlicht wurde.
- ❖ Am Abreisetag ist der Gast verpflichtet, alle im Hotel und seinen Betrieben genutzten Dienstleistungen zu bezahlen.
- ❖ Das Zimmer ist bis 10:00 Uhr zu verlassen. Möchte der Gast eine spätere Abmeldung (check - out), berechnet ihm das Hotel 10,00 € für jede weitere Stunde (falls nicht anders vereinbart).
- ❖ Beim Check - out nach 16:00 Uhr wird der volle Betrag für das entsprechende Zimmer berechnet.
- ❖ In den Hotelzimmern und in allen Hotelräumen gilt ein strenges Rauchverbot. Bei Verletzung des Rauchverbots werden 50,00 € extra berechnet.
- ❖ Die Zahlungsform muss im Voraus vereinbart werden.
- ❖ Wir akzeptieren Barzahlungen und bargeldlose Zahlungen.
- ❖ Wir bieten die Möglichkeit der Rechnungserstellung mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen an (nur aufgrund der vorherigen schriftlichen Leistungsbestellung).
- ❖ Sollte der Gast nach Zahlung der Anzahlung aus irgendeinem Grund den Aufenthalt nicht antreten, hat er keinen Anspruch auf Rückerstattung des bezahlten Betrags (es gilt sowohl für individuelle Buchungen als auch für Gruppenbuchungen).
- ❖ Haustiere können gegen eine Gebühr von 10,00 € pro Aufenthalt untergebracht werden. Der Gast ist für alle Schäden verantwortlich, die das Haustier während des Aufenthaltes verursacht. Es ist nicht erlaubt, das Haustier aufsichtslos im Hotelzimmer zu lassen.
- ❖ Die anderen Zahlungsbedingungen, die nicht in der Liste angegeben sind, werden individuell vereinbart.
- ❖ Unser Hotel behält sich vor, Preise zu ändern.

#### **Anzahlung**

Der Dienstleister stellt die Anzahlungsrechnung vom geschätzten und abgemachten Preis für Unterkunft, Verpflegung und alle begleitenden Dienstleistungen laut Auftrag aus. Das Hotel hat das Recht, vom Gast eine Anzahlung von bis zu 50% des Preises für die bestellten Dienstleistungen zu verlangen, mit der Fälligkeit von mindestens 30 Tagen vor dem Aufenthaltsbeginn. Die Reservierung

wird zu dem Zeitpunkt verbindlich, sobald die Anzahlung auf das Hotelkonto eingegangen ist. Die gezahlte Anzahlung wird nach der Aufenthaltsbeendigung im entsprechenden Steuerbeleg (Rechnung) abgerechnet. Sollte der Auftraggeber die Anzahlung nicht ordnungsgemäß und rechtzeitig bezahlen, ist der Dienstleister berechtigt, die Buchung zu stornieren.

Wenn der Gast ohne Gründe zu nennen den Aufenthalt nicht antritt und die Anzahlung vorher bezahlt wurde, hat er keinen Anspruch auf Rückerstattung des bezahlten Betrags.

Bei Gruppenbuchungen muss das Hotel mindestens 2 Wochen vor dem Aufenthaltsbeginn über die Stornierung der Buchung informiert werden.

Die Anzahlung kann auf folgende Arten erfolgen:

- in bar oder mit der Kreditkarte an der Hotelrezeption
- durch Überweisung auf Konto

#### **4. Stornobedingungen**

Über die Stornierung informiert der Gast das Hotel per Mail, telefonisch oder schriftlich. Bei Stornierung fallen folgende Stornogebühren an (falls keine andere schriftliche Vereinbarung vorhanden ist):

##### **Individueller Aufenthalt**

- ❖ Bei einer Stornierung 24 Stunden vor dem Reiseantritt wird keine Gebühr berechnet.
- ❖ Sollte der Gast den gebuchten Hotelaufenthalt gar nicht antreten und die Anzahlung wurde geleistet, hat er keinen Anspruch auf Rückerstattung.

##### **Gruppenreservierung**

- ❖ Die Reservierung des Aufenthaltes kann der Klient 2 Wochen vor dem Reiseantritt ohne Stornokosten stornieren.
- ❖ Im Falle der Stornierung weniger als 2 Wochen vor dem Reiseantritt berechnet das Hotel 50% des Gesamtpreises des gebuchten Aufenthaltes.

Das Hotel disponiert frei mit der Stornokapazität.

#### **5. Rechte und Pflichten**

- ❖ Dem Gast steht das Zimmer am Anreisetag ab ca. 14:00 Uhr zur Verfügung, falls es nicht vorher anders besprochen wurde. Das Hotel ist verpflichtet, den Gast spätestens bis 20:00 Uhr zu unterbringen. Falls der Gast die Unterbringung nicht bis 20:00 Uhr in Anspruch nimmt, kann das Hotel frei mit dieser Kapazität disponieren.
- ❖ Der Gast ist bei dem Zimmerantritt verpflichtet, sich das Zimmer genau anzuschauen und mögliche Mängel umgehend an der Rezeption zu melden. Dies gilt auch bei der Beschädigung vom Zimmer und dessen Inventar.
- ❖ Im Falle, dass der Gast die Anzahlung geleistet hat, ist das Hotel verpflichtet, die Reservierung des Gastes bis 22.00 Uhr zu akzeptieren. Im Falle, dass der Gast die reservierte Leistung auch

nach diesem Termin nicht in Anspruch nimmt, ist das Hotel nicht verpflichtet, die Anzahlung dem Gast zurückerstatten.

- ❖ Am Abreisetag ist das Zimmer bis spätestens 10.00 Uhr freizustellen. Wenn der Gast das Zimmer bis 10:00 Uhr nicht freistellt, kann das Hotel dem Gast eine Gebühr von 10 EUR für jede angefangene Stunde berechnen. Es sei denn, dass es anders vereinbart wurde.
- ❖ Das Hotel hat das Recht im Ausnahmefall dem Gast eine andere Unterkunft anzubieten, als es vereinbart wurde, falls diese nicht bedeutend von der bestätigten Reservierung abweicht.
- ❖ Das Hotel haftet für den Schaden, der bei den mitgebrachten oder deponierten Sachen verursacht wurde, wobei als mitgebracht die Sachen gelten, die bei einem der Hotelmitarbeiter abgegeben wurden. Das Hotel haftet nicht für Schmuck, Geld und andere Wertsachen, die nicht im Hotelsafe deponiert wurden. Auf jeden Fall wird die Benutzung vom Hotelsafe empfohlen.
- ❖ Der Gast hat Recht auf die Gewährleistung aller Leistungen, die in der Reservierung bestätigt wurden. Wenn die Verpflegung in Form von Halbpension oder Vollpension besprochen wurde, beginnt die nach Vereinbarung zwischen dem Anbieter und dem Klienten.
- ❖ Die Hoteldienstleistungen werden nach der aktuellen Preisliste berechnet.
- ❖ Kleine Haustiere können erst nach der vorherigen Genehmigung des Hoteliers im Hotel untergebracht werden. Solche Unterbringung wird nach der aktuellen Preisliste berechnet. Der Gast trägt Verantwortung für alle Schäden, die das Tier während des Aufenthalts verursacht. Es ist nicht gestattet, das Tier unbeaufsichtigt im Raum zu lassen.
- ❖ Das Hotel kann dem Gast seinen Aufenthalt nur in dem Fall verlängern, wenn das Hotel über freie Kapazität verfügt.
- ❖ Das Vertragsverhältnis zwischen dem Gast und dem Hotel endet am Abreisetag mit Zahlung der Schlussrechnung. Der Gast ist verpflichtet, die Rechnung vor Ort mit Barzahlung oder Kreditkarte zu begleichen.
- ❖ Falls der Gast seinen Aufenthalt früher beendet als in der Reservierung vereinbart wurde, hat das Hotel das Recht, dem Gast den gesamten vereinbarten Aufenthalt in Rechnung zu stellen.
- ❖ Der Gast haftet für Schäden, die er während des Aufenthalts verursacht. Wenn ein Schaden von einem Kind verursacht wird, trägt dessen gesetzlicher Vertreter die Verantwortung dafür.
- ❖ Falls der Gast die Schlussrechnung nicht bezahlt, ist das Hotel berechtigt, alle Sachen, die der Gast in den Hotelbetrieb mitgebracht hat, zurückzubehalten.
- ❖ Das Hotel ist berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung und ohne Anspruch auf Rückerstattung zu kündigen und vom Vertrag zurückzutreten, wenn:
  - der Gast vorsätzlich oder fahrlässig das Eigentum des Hotels beschädigt und sein Verhalten gegen die Grundsätze des anständigen Sozialverhaltens und der Moral verstößt
  - der Gast andere Gäste mit seinem Verhalten belästigt
  - der Gesundheitszustand des Gastes die Gesundheit anderer Gäste und des Hotelpersonals gefährdet
  - höhere Gewalt vorliegt
- ❖ Bei Beschwerden ist der Gast verpflichtet, diese Tatsache sofort und unverzüglich zu melden. Beschwerden unterliegen der gültigen Reklamationsordnung des Hotels.
- ❖ Das Hotel ist berechtigt, das Zimmer des Gastes während seines Aufenthalts zu überprüfen und die Zimmerreinigung den Hygienevorschriften gemäß sicherzustellen.
- ❖ Stellt das Hotel nach der Abreise des Gastes Schäden am Inventar oder einen Diebstahl fest, oder sollten bei der Abreise weniger Artikel angegeben werden als tatsächlich konsumiert wurde, ist das Hotel berechtigt, diese Forderungen von seiner Kreditkarte, sobald er darüber

benachrichtigt wird, abzubuchen oder die Rechnung dafür auszustellen und an die Adresse des Gastes zu senden.

- ❖ Der Gast ist verpflichtet, die gültige Hotelordnung einzuhalten.

## **6. Haftung für Schäden**

- ❖ Im Falle von Verletzung einer Verpflichtung aus dem Vertragsverhältnis ist die Vertragspartei verpflichtet, den der anderen Partei herbeigeführten Schaden zu ersetzen, wenn nachgewiesen wird, dass die Pflichtverletzung durch die die Haftung ausschließenden Umstände verursacht wurde.
- ❖ Der Gast ist in vollem Umfang für Schäden verantwortlich, die durch eine Wertminderung, Beschädigung oder Zerstörung der Einrichtung und des Eigentums des Dienstleisters zugefügt werden.

## **7. Sonstige Sanktionen und Geldbußen**

- ❖ Rauchverbot auf dem Hotelgelände
- ❖ Wegen Verwendung eines offenen Feuers auf dem Hotelgelände kann vom Dienstleister eine Gebühr in Höhe des entstandenen Schadens erhoben werden.

## **8. Parken**

- ❖ Parkplätze stehen den Gästen im Innenhof des Hotels zur Verfügung. Das Parken ist für Hotelgäste und Kunden kostenlos.
- ❖ Das Hotel garantiert dem Kunden keinen freien Parkplatz.
- ❖ Das Hotel übernimmt keine Verantwortung für Schäden am Fahrzeug des Kunden, das auf dem Hotelparkplatz oder außerhalb des Hotels geparkt ist, sowie für die persönlichen im Fahrzeug belassenen Gegenstände des Kunden.
- ❖ Der Parkplatz wird durch ein Kamerasystem überwacht.

## **9. Schutz der personenbezogenen Daten**

Alle erforderlichen Informationen über den Schutz der personenbezogenen Daten sind umfassend auf der Webseite der Fachschule für Hoteldienstleistungen und Handel, die das Hotel Academic betreibt, zu finden.

Link: <https://www.soshotel.sk/index.php/dokumenty/ochrana-osobnych-udajov>

Zvolen, den 01.01.2019

Jozef Weis  
Manager des Hotels Academic